**AKHİSAR ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER**

Aşağıda listesi verilen evraklar ayrı poşet dosyalarda ve evrak kalınlığına göre tek bir telli dosya ya da klasörde aşağıda verilen sıra ile sunulmalıdır. Tek tek evrak kabulü yapılmayacaktır.

1. Başvuru Dilekçesi-Kaşe (İmza ve tarih bulunacaktır.) (Ek-1)
2. Örnek-2 Başvuru Beyan Formu (Başvuru evrakı eksiksiz doldurulacak olup, evrak üzerinde kaşe, ad soyad, imza ve tarih bulunacaktır.) (Ek-2)
3. Ticaret Sicil Gazetesi (Ruhsat düzenlenecek olan adresteki tesise ve güncel unvanına ait kuruluş ilanına ilişkin olmalıdır.)
4. Oda Kayıt Belgesi (Akhisar Ticaret ve Sanayi Odası’ndan alınmaktadır.),
5. Sanayi Sicil Belgesi,
6. Vergi Levhası,
7. İmza Sirküleri,
8. Sorumlu Müdür Sözleşmesi, 1. Sınıf GSM’lerden istenir. (Yetkiyi veren ve alan kişilerin imzası ile ekinde Sorumlu Müdürün diploma fotokopisi bulunmalıdır.) (Ek-3. Sorumlu Müdür Sözleşmesi)
9. İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Çalıştırdığını Gösterir İSG-Katip Sözleşmeleri (İmzalı), veya İş Güvenliği Hizmeti Alınan Firma İle Yapılan Sözleşme (Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın Formatına Uygun), Risk Değerlendirilmesi ve Acil Durum Eylem Planı,
10. Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair Rapor (Ruhsat başvurusunun kabul edilmesi aşamasında Manisa BŞB İtfaiye Daire Başkanlığı’ndan İtfaiye Raporu alınmadan ruhsat düzenlenmez.)
11. Yapı Kullanma İzin Belgesi,
12. Kapasite Raporu (Akhisar Ticaret ve Sanayi Odası’ndan alınmaktadır.)
13. İş Akış Şeması ve Proses Açıklama Raporu (Proses Açıklama raporu Üretim proses ile ilgili bilgileri içermeli ayrıca, talep edilmesi durumunda ürün ve hammaddelere ait MSDS formlarını da içerecektir.)
14. Fabrika Mekanik Yerleşim Planı, Prosesin Tanımı ve Şeması, Prosese Giren ve Çıkan Malzemelerin Atık Dökümünü gösterir İş Akış Şeması,
15. Motor Beyannamesi ve Motor Beyannamesinde verilen motorlara ait yerleşim planı. (Motor Beyanı’na uygun olarak kurulu makinalar ve motorlar, motor yerleşim planı üzerinde liste sıra no ve adı ile belirtilmiş olmalı, kaşeli ve imzalı olmalıdır.) (Ek‑4),
16. İçme ve kullanma suyunun kuyu suyundan sağlanması halinde suyun mikrobiyolojik analizi, OSB Şebekesinden sağlanması halinde ise Abone numarasının belirtilerek su abonesi olunduğunun beyanı.
17. ÇED başvurusunun yapılarak belge alınması.
18. Çevre İzni (Tabi ise Çevre İzni Belgesi, tabi değil ise Çevre İzni Muafiyet yazısı), 1. Sınıf GSM olup Geçici Faaliyet Belgesi ile Deneme İzni alınabilmektedir.

**NOT:** Başvuruya gelen kişinin imza sirkülerinde belirtilen şirket yetkilisi olması, şirket elemanı ise imzalı maaş bordrosunu veya sigorta prim bildirgesi örneğini, şirket elemanı değil ise noter onaylı vekaletnamesini sunması gerekir.